



青山学院大学
地球社会共生学部(GSC)
交換留学生入学願書

1. 留学期間:

- 後期のみ (2019年9月 ~ 2020年2月)
 通年 (2019年9月 ~ 2020年8月)

2. プログラム: 青山学院大学地球社会共生学部 交換留学プログラム

3. 氏名 (パスポートに表記してある通りに記入)

_____/_____/_____
姓 名 ミドルネーム
氏名 (カタカナ)

_____/_____/_____
姓 名 ミドルネーム
氏名 (漢字)

_____/_____
姓 名

4. 生年月日: _____ 5. 出生地: _____
年 月 日 国 県・省 都市

6. 年齢: _____ 7. 性別: 男性 女性 8. 未婚 既婚 (子供の数 _____)

9. 国籍: _____ 10. 母国語: _____

*日本国籍は持っていますか? はい いいえ

11. 現住所: _____
電話番号: _____

実家住所: _____
電話番号: _____

緊急連絡先: 名前 _____ 続柄 _____
住所 _____ 電話番号: _____

E-mail 1: _____ E-mail 2: _____

12. 在籍大学

在籍大学名: _____ (国名: _____)

学年: 1年 2年 3年 4年

専攻 (未定の場合は興味のある分野): _____

6ヶ月以内に撮影
したパスポート
用の写真
(4 × 3 cm)
*カラーコピー不可



13. 学歴: 小学校から現在までの在籍状況を記入してください。
記入欄が足りない場合は別紙を添付してください。

学校名	所在地	期間	年齢	修了年月日 修了見込年月日
例) 青山学院初等部	東京	2003年4月～2009年3月	6歳～ 12歳	2009年3月26日

14. 日本語能力試験

「日本語能力試験」を受けたことがありますか? はい スコア: _____ いいえ
「はい」と答えた場合は、「合否結果通知書」または「認定書」のコピーを添付してください。
「いいえ」と答えた場合は、必ず 16. 英語能力を記入してください。

15. 日本語学習の期間 (青山学院大学での交換留学開始時期まで)

日本語を合計何年間、勉強しましたか? _____年

16. 英語能力

※日本語能力試験のスコアが N5 以下の場合は、必ず記入してください。

英語が母国語である TOEFL iBT スコア _____ TOEFL PBT スコア _____ IELTS スコア _____
 上記以外 _____

17. Grade Point Average (G.P.A)

下記いずれかを記入してください。

G.P.A. _____ (4.0を最高値とする) その他 _____

18. 家族

名前	あなたとの関係	年齢	職業



19. 留学費用

交換留学生として青山学院大学地球社会共生学部に1年間(12ヶ月)留学した場合の費用の概算は以下のようになります。

生活費(食費)	¥ 400,000
テキスト・教材	¥ 80,000
交通費	¥ 40,000
課外活動	¥ 100,000
国民健康保険	¥ 30,000
その他	¥ 150,000
合計	¥ 800,000

<セクション A.> 経費支弁者

1. 日本にいる間の費用は誰が負担しますか?

- 自分で負担(セクションAに記入して銀行残高証明書を添付してください) ----- ¥ _____
- 両親、親戚または出資者が費用を負担:
(セクションAとBに記入して銀行残高証明書を添付してください) ----- ¥ _____
- 政府または奨学金: 出資する団体や機関の名前 _____
(セクションAに記入して奨学金授与の通知を添付) ----- ¥ _____

2. 青山学院大学への留学中に使える金額の合計 ----- ¥ _____

(注意: 必要最低額は1年間の場合は¥800,000、半年の場合は¥400,000)

<セクション B.> 経費支弁の宣誓供述書

経費支弁者(出資者)氏名: _____

経費支弁者(出資者)住所: _____

申請者との関係: _____

経費支弁者による誓約

上記の学生の青山学院大学での交換留学中は ¥ _____ の経費を私が支弁することをここに保証いたします。

経費支弁者(出資者)の年収: ¥ _____ (為替レート: _____ 円 / 1 _____) 例: 3.39 円 / 1THB

経費支弁者(出資者)の署名: _____ 日付 _____

(経費支弁者の銀行残高証明書を添付してください)

20. 誓約・署名

この欄に署名することにより、この願書に記入したすべての項目が私の知る限りにおいて真実であり正確であるということを保証いたします。以下に私の署名がない場合はこの願書は無効となり、返送されることを了解いたします。私が出願書類として提出した個人情報は、交換留学生としての受入れ手続きに必要な場合においてのみ、個人、団体や政府機関に公開されることを許可します。

申請者の署名: _____ 日付: _____



21. チューター申込み

「チューター」とは、留学生が青山学院大学に留学している間、生活面や学内のことについて留学生の手伝いをする学生ボランティアのことです。

- (1) チューターが必要ですか？ はい、必要です いいえ、必要ではありません
(2) 上記で「はい」と答えた人は、チューターに関して、何か希望(性別、専門分野、外国語能力など)があれば記入してください。

22. チェックリスト

入学許可に関する最終判断は下記の必要書類がすべて相模原キャンパス学務課に届いてから決定されます。用意できた項目にはチェックをいれてください。

	チェック欄	
	申請者用	青山学院大学用
1. 入学願書 (所定用紙)		
2. 推薦書(1通)		
3. 日本語能力評価 (所定用紙) (該当する場合のみ)		
4. 日本語能力試験の結果通知書のコピー (試験を受けた場合のみ)		
5. TOEFL、IELTS の結果通知書のコピー (試験を受けた場合のみ)		
6. 成績証明書(1通)		
7. 学習計画書 ※A4用紙で1ページ以上。英語でも良いが、日本語で書かれたものが望ましい。		
8. 健康診断書 (所定用紙) ※レントゲン検査結果及び検査日は必須。出願締切日からさかのぼって3カ月以内に受診したもの。		
9. 在留資格認定証明書交付申請書(Eメールに添付して提出) ※日本国籍の学生は不要。		
10. 銀行の預金残高証明書または奨学金の証明書 ※必要最低額は1年間の場合¥800,000、半年の場合¥400,000		
11. パスポートのコピー (写真のページ)		
12. 証明写真 5枚 ※4cm×3cm、最近6ヶ月以内に撮影したもの。写真をカラーコピーしたものは不可。 ※うち一枚は入学願書の1ページ目に貼ること。		
13. 学生寮申込書(所定用紙) ※地球社会共生学部が指定した寮。		
14. チューターのためのインフォメーション (所定用紙)		